

Onay Tarihi/Sayı :13.08.2024-14/2

## ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİLER İÇİN KAPSAYICI EĞİTİM YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu yönergenin amacı, Çankırı Karatekin Üniversitesinde kayıtlı özel gereksinimli öğrencilerin karşılaştıkları dezavantajları ortadan kaldırmak, onların üniversitede akademik, sosyal ve kültürel ortamlara eşit fırsatlarla katılımlarını sağlamak amacıyla düzenlenen usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'nin yapısını, işleyişini, görevlerini ve faaliyet alanlarını, Üniversitede öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçların karşılanması için gerekli önlemleri almak üzere yapılan düzenlemeleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge; 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine, 07/07/2005 tarih ve 25868 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Engelliler Hakkında Kanun ile 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğine ile Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen:

- a) Akademik Danışman: Özel gereksinimli öğrencilere akademik sorunları konusunda danışmanlık yapan öğretim elemanını,
- b) Birim: Çankırı Karatekin Üniversitesi bünyesinde bulunan Enstitü, Fakülte, Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulunu,
- c) Ders: Çankırı Karatekin Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında verilen zorunlu ve seçmeli dersleri,
- ç) Engelsiz Bilgi Merkezi: Çankırı Karatekin Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile işbirliği yaparak üniversitesi bünyesinde özel gereksinimli öğrenci ve personele hizmet veren merkezi,
- d) Engelli Öğrenci Birimi: Merkeze bağlı olan özel gereksinimli öğrenci destek hizmetlerini koordine eden birimi,
- e) Özel Gereksinimli Öğrenci: Bedensel, zihinsel, duyuşsal, psiko-sosyal yeteneklerini kullanma ve toplum yaşamına uyum sağlama ile günlük ihtiyaçlarını karşılamada desteğe ihtiyacı olan öğrenciyi,

f) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü tarafından birim çalışmalarını koordine etmek amacıyla görevlendirilen akademik veya idari personeli,

g) Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu: Çankırı Karatekin Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü, Çankırı Karatekin Üniversitesinin çeşitli fakültelerinden seçilen engellilik alanında katkı sunabilecek olan öğretim elemanları, idari personel, işlemlerin yürütülmesine katkı sağlayabilecek üniversite dışından kişi/kişiler ile engelli öğrenciler arasından seçilen öğrencilerden oluşan kurulu,

h) Engelli Öğrenci Birimi Danışma Kurulu: Çankırı Karatekin Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'nden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü, engellilik hakkında katkı sunabilecek olan öğretim elemanları, özel eğitim uzmanı ve psikolog/psikolojik danışmandan oluşan kurulu,

i) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Birim Temsilcisi: Çankırı Karatekin Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ile koordineli çalışmak üzere üniversitemiz ilgili akademik birim yönetim kurullarınca önerilen temsilcileri,

j) Engelli Öğrenci Temsilcisi: Çankırı Karatekin Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan ve özel gereksinimli öğrenciler tarafından her öğretim yılı başında seçilen özel gereksinimli öğrenci temsilcisi,

k) Uzman: Çankırı Karatekin Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminde çalışan Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik alanında en az lisans eğitimini tamamlamış olan kişi/kişileri,

l) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörünü,

m) Senato: Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunu,

n) Sınav: Çankırı Karatekin Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında yapılan bütün sınavları,

o) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini,

p) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Engelli Öğrenci Birimi Organizasyonu ve Görev Tanımları

**MADDE 5 – (1)** Engelli Öğrenci Birimi, doğrudan rektörlüğe bağlı olarak çalışır. Birim, rektör yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda faaliyet gösterir. Üniversite bu birimin amaçlarını gerçekleştirebilmesi için gerekli kaynakları bütçesinden tahsis eder.

(2) Yükseköğretim kurumları engelli öğrenci birimi her yıl hazırlayacağı faaliyet ve değerlendirme sonuçlarını içeren raporu rektörlüğe bildirir.

(3) Engelli Öğrenci Biriminin görevleri şunlardır:

a) Özel gereksinimli öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını destekleyecek şekilde öğretim programlarını düzenlemek. Eğitim ortamlarının uygun hale getirilmesi, özel gereksinimli öğrencilere yönelik araç ve gereçlerin temin edilmesi, özel ders materyallerinin hazırlanması ve özel gereksinimli öğrencilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının oluşturulması için gerekli düzenlemeleri yapmak.

b) Yükseköğretim programlarına kaydı yapılan özel gereksinimli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması

gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak.

c) Yükseköğretim düzeyindeki öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, engellilik ve ilgili düzenlemeler hakkında bilgilendirici dokümanlar hazırlamak. Bu dokümanlarla bilinç düzeyini artırmak ve gerektiğinde danışmanlık hizmeti sağlamak. Ayrıca, hizmet içi eğitim programları düzenlemek.

ç) Engellilik konusunda bilinç ve duyarlılık seviyesini artırmak amacıyla programlar ve projeler geliştirmek, seminerler, konferanslar ve benzeri etkinlikler düzenlemek.

d) Özel gereksinimli öğrencilere yönelik bilgilendirici içeriklerin yer aldığı, sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan bir internet sitesi oluşturmak ve bu siteyi sürekli güncel tutmak.

e) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını izlemek ve denetlemek, engelli öğrencilere sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli iyileştirmek.

f) Birimin yıllık çalışma programını hazırlamak, yürütmek ve faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek. Yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp rektör yardımcısına sunmak.

g) Maddi güçlük çeken engelli öğrencilerin gerekli yardımcı araç ve gereçlere ücretsiz erişimini sağlamak için çalışmalar yapmak ve destek sağlamak.

ğ) Tüm öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulmalarını sağlamak amacıyla engelli öğrencilerin sınavlarla ilgili özel ihtiyaçlarını karşılamak; süre, mekân, materyal ve refakatçi okuyucu sağlamak gibi düzenlemeleri yapmak.

h) Engelli öğrencilerin istihdam olanakları ve mesleki gelişimleri konusunda bilgilendirici materyaller hazırlamak ve bu bilgileri öğrencilere ulaştırmak.

ı) Yükseköğretim programlarına kaydolun engelli öğrencileri kayıt sırasında belirlemek ve üniversitede kayıtlı engelli öğrencilerle ilgili istatistikî verileri tutmak.

i) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için erişilebilir olmasını sağlamak.

j) Yönetim Kurulu'na iletilecek öğrenci başvurularını düzenlemek ve yapılan başvuruların işleme alınmasını sağlamak.

k) Yönetim Kurulu için raportörlük yapmak, toplantı tutanaklarını ve diğer resmi evrakları düzenlemek.

l) Ders materyallerinin hazırlanmasında ve engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesinde koordinasyonu sağlamak.

m) Birimlerden gelen bilgileri ve Yükseköğretim Kurulu ile ÖSYM bünyesinde yapılan çalışmalara uygun olarak her öğretim yılı sonunda rapor haline getirmek.

n) Üniversite internet sitesinde engelli bireylerin erişimine uygun bir bölüm oluşturmak ve bu bilgileri sürekli güncellemek.

**MADDE 6 – (1)** Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu, üniversite rektörü tarafından görevlendirilir. Üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır ve görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, birimin faaliyetlerini koordine eder, projeler geliştirir ve düzenlemeler konusunda kararlar alır. Yönetim Kurulu, her yarıyıl başında ve gerek duyulduğunda toplanarak birimin görevleri doğrultusunda çalışmalar yapar. Her üye, yaptığı faaliyetleri yıllık olarak raporlar ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlayarak birime

sunar. Toplantılara, engel gruplarına göre ihtiyaç duyulabilecek anabilim dallarından öğretim elemanları ve konunun uzmanları davet edilir.

**MADDE 7 – (1)** Engelli Öğrenci Birimi Danışma Kurulu, üniversite rektörü tarafından görevlendirilir. Üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır ve görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, birimin faaliyetlerine katkı sağlar ve yıllık çalışma programıyla ilgili önerilerde bulunur. Ayrıca, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını ve önerilerini değerlendirerek birime geri bildirimde bulunur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları**

**MADDE 8 -(1)** Özel gereksinimli öğrencilerin eğitimde fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenim görmeleri ve başarılarının olumsuz etkilenmemesi amacıyla ders öncesinde, sırasında ve sonrasında aşağıdaki hususlara uyulması esastır:

a) Öğretim elemanları, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından iletilen özel gereksinimli öğrencilere ilişkin kişisel verileri gizli tutmakla ve öğrencilerin kişisel bilgilerinin korunmasını sağlamakla yükümlüdür.

b) Öğretim elemanları, işitme engelli öğrencilerin talepleri doğrultusunda derslerini yüzleri sınıfa dönük olarak anlatarak, öğrencilerin dudak okuma ve yüz ifadelerini görerek dersi daha iyi anlamalarını sağlamalıdır.

c) İşitme cihazı kullanan öğrencilerin talepleri doğrultusunda dersliklerde arka plan gürültüsünü ve yansımayı azaltan İndüksiyon Döngü Sistemleri temin edilerek, öğrencilerin dersleri daha iyi takip etmeleri sağlanır.

ç) Sınıflarda, özel gereksinimli öğrencilerin oturma ihtiyaçlarını karşılayacak düzenlemeler yapılarak, derslere rahat bir şekilde katılımları sağlanır.

d) Özel gereksinimli öğrenciler, talepleri ve gerekçeleri uygun bulunması halinde, kısa süreli olarak bölümleriyle ilgili dersleri ikinci öğretim veya Uzaktan Eğitim Fakültesi ders programlarından takip edebilir.

e) Öğretim elemanları, özel gereksinimli öğrencilere yönelik ders materyalleri konusunda Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ve Engelsiz Bilgi Merkezi ile iş birliği yapar ve hazırlanan materyaller, Engelsiz Bilgi Merkezi'nde arşivlenerek öğrencilerin erişimine sunulur.

f) Engel durumlarından dolayı ihtiyaç duyan özel gereksinimli öğrencilerin objektif konuların işlendiği dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmelerine izin verilerek, ders materyallerine daha sonra tekrar erişimleri ve bilgileri pekiştirmeleri sağlanır.

g) Özel gereksinimli öğrencilere verilen ödev ve projeler, öğrencilerin engel grubu dikkate alınarak uyarlanarak, akademik performanslarını engellerinden bağımsız olarak sergileyebilmeleri sağlanır.

ğ) Hiç görmeyen veya az gören öğrencilerin dersle ilgili görsel materyalleri gören öğrencilerle eşit şekilde kavrayabilmesi için, dersi veren öğretim elemanı tarafından sesli betimleme yapılması sağlanır.

h) Eğitim-öğretim yılı başında, Engelli Öğrenci Birimi tarafından özel gereksinimli öğrencilere yönelik oryantasyon toplantıları düzenlenerek, öğrencilerin üniversiteye uyum sağlamaları ve sunulan hizmetler hakkında bilgi edinmeleri sağlanır.

i) Bilgisayarla yapılan uygulamalı derslerde, hiç görmeyen veya az gören öğrencilerin kullanabileceği bilgisayarlar bulundurulur, bu bilgisayarlara erişilebilirliği sağlayan gerekli programlar yüklenir veya donanım takviyeleri yapılarak, öğrencilerin derslere etkin katılımı sağlanır.

j) Maddi güçlüğü olan özel gereksinimli öğrencilerin eğitimle ilgili özel nitelikli araç ve gereçleri, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından imkanlar ölçüsünde temin edilip süreli olarak teslim edilerek, öğrencilerin gerekli materyallere erişimi sağlanır.

k) Ders izlencelerine, "Engel durumunuzdan ötürü herhangi bir akademik uyarlamaya ihtiyaç duyuyorsanız lütfen benimle iletişime geçiniz" ifadesi eklenecek, özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaç duydukları akademik düzenlemeleri talep edebilmeleri sağlanır.

l) Engelli öğrencilere dersin detaylı planı, haftalık konular, ödevler, devam zorunlulukları ve beklentiler gibi bilgileri içeren ders izlenceleri sağlanır.

m) Özel gereksinimli öğrencilere, akran desteği, bireysel akademik destek veya destek eğitim sınıfları aracılığıyla akademik destek sağlanır.

n) Özel gereksinimli öğrencinin talebi doğrultusunda ders sırasında not tutacak bir görevli sağlanır ve tutulan notlar öğrencilere ulaştırılır.

o) Özel gereksinimli öğrencinin talebi doğrultusunda yazılı materyalleri sese dönüştüren teknolojik araçlara erişim imkanı verilir.

p) Fakülte içinde ve dışında, özel gereksinimli öğrencilerin erişimini kolaylaştırmak amacıyla sesli yol bulma (navigasyon) hizmeti sunulur.

### **Sınav uygulamaları**

**MADDE 9-** (1) Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında özel gereksinimli öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenim görebilmeleri ve başarılarının olumsuz etkilenmemesi amacıyla Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'nden destek talep edilebilir ve aşağıdaki hususlara uyulması esastır;

a) Sınav salonlarının seçimi, farklı engel grupları göz önünde bulundurularak ve erişilebilirlik kuralları dikkate alınarak yapılır.

b) Sınav görevlileri tarafından sınav saatleri, sınav yerleri ve sorular gibi duyurular engel grupları göz önünde bulundurularak yapılır.

c) Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaç duymaları halinde sınavlara yardımcı araç ve gereçlerle (işitme cihazı, teleskopik gözlük, prizmatik gözlük, büyüteç vb.) girmelerine izin verilir.

ç) Hiç görmeyen veya az gören öğrencilerin yazılı sınavlarına refakat edecek, sınav olunan ders ile ilgili terminolojiye hâkim olan okuyucu veya işaretleyici gözetmen görevlendirilir.

d) Özel gereksinimli öğrencilere zorunlu durumlarda bilgisayar ortamında sınav yapılabilir.

e) Hiç görmeyen veya az gören öğrencilere özel ihtiyaçları doğrultusunda farklı formatlarda (büyütülmüş punto, kabartma yazı, ses dosyası vb.) soru kâğıdı hazırlanır. Görme, işitme zorluğu, dikkat eksikliği, hiperaktivite, disleksi, disgrafi, distoni vb. sorunlar yaşayan özel gereksinimli öğrencilerin talebi ve Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'nün uygun bulması halinde, bu öğrencilerin bir gözetmen eşliğinde tek kişilik bir ortamda sınav olmaları sağlanır.

f) Konuşma (kekemelik, afazi, disfazi vb.) ve işitme bozukluğu olan öğrenciler için sözlü sınav uygulamalarında uyarılama veya uygun ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılır.

g) Okuyucu-işaretleyici/yazıcı ya da büyük puntolu soru kâğıdı veya kitapçığı ile sınava giren görme engelli öğrencilere, doğuştan ağır işitme engeli olanlara, yazma ve hareket güçlüğü çeken öğrencilere ve ilgili fakültenin, yüksekokulun veya enstitünün Engelli Öğrenci Birimi temsilcisi tarafından ek süre ihtiyacı tespit edilen öğrencilere “sınav süresinin yarısı kadar” ek süre verilir. Bu ek süreye sınava hazırlık ve yerleşme süresi dahil değildir.

ğ) Özel gereksinimli öğrencilerin kullandıkları ilaç, tıbbi malzeme vb. ile sınava girmelerine izin verilir.

h) Sınav esnasında, özel gereksinimli öğrencilerin biyolojik ve psikolojik ihtiyaçları nedeniyle, görevli nezaretinde ve geri dönmek kaydıyla sınava kısa süreliğine ara vermelerine sınav görevlisi tarafından izin verilebilir.

ı) Bu hususların uygulanmasından akademik danışman sorumludur.

### **Ders muafiyeti ve intibak**

**MADDE 10 – (1)** Özel gereksinimli öğrencilerin özel durumları nedeniyle almaları mümkün olmayan teorik ve uygulamalı dersler için, ilgili birimin onayı ve öğrencinin durumuna göre akademik danışman ile dersi veren öğretim üyesinin görüşleri doğrultusunda intibak yapılır. İntibakın mümkün olmadığı durumlarda, öğrencinin muaf tutulması gereken dersin niteliğine göre (zorunlu/seçimlik) aynı kredide başka bir dersi seçmesi sağlanır.

### **Kısmi zamanlı öğrenci ve gönüllü öğrenci desteği**

**MADDE 11– (1)** Özel gereksinimli öğrencilere, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından gerekli görülen durumlarda ders çalışma konusunda kısmi zamanlı öğrenci veya gönüllü öğrenci desteği sağlanabilir.

(2) Bu hizmetin sağlanabilmesi için:

a) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, her eğitim-öğretim yılı başında belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda üniversiteden kısmi zamanlı öğrenci talebinde bulunabilir.

b) Kısmi zamanlı öğrenci veya gönüllü öğrencinin, özel gereksinimli öğrencinin eğitim gördüğü alanla ilişkili olmasına özen gösterilir.

c) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olarak tahsis edilen kısmi zamanlı öğrenci veya gönüllü öğrencilerin verecekleri destek hizmetlerini koordine eder.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Hizmetlere Erişim**

#### **Mimari Erişilebilirlik**

**MADDE 12– (1)** Özel gereksinimli öğrencilerin üniversitenin açık ve kapalı mekanlarına kolay erişimini sağlamak amacıyla aşağıdaki düzenlemeler yapılır:

a) Üniversitenin yeni yapılanmasında yer alacak tüm mimari alanlar, özel bir ek tasarıma veya düzenlemeye gerek duyulmaksızın, mümkün olduğunca (özel gereksinimli öğrenciler de dikkate alınarak) herkes tarafından kullanılabilir şekilde, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak tasarlanır.

b) Mevcut ve tarihi binalarda, mimari erişilebilirlik ve dersliklerin uygunluğu konusunda ulusal ve uluslararası standartlar göz önünde bulundurularak, yapı veya mekana uygun ve uyarlanabilen projelerle gerekli tadilatlar yapılır.

c) Hareket engeli olan öğrencilerin mevcut asansörleri kullanmalarına izin verilir.

ç) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, özel gereksinimli öğrencilerin kayıtlı oldukları birimlere ulaşımını sağlamak için imkanlar ölçüsünde destek verir.

d) Hiç görmeyen veya az gören öğrencilerin derslikleri kimsenin yardımı olmadan bulabilmeleri için binalar içinde kabartma yazı dahil gerekli tedbirler alınır.

e) Laboratuvarlar, mutfak atölyeleri, sanat atölyeleri ve benzeri uygulama mekanları, özel gereksinimli öğrenciler için imkanlar doğrultusunda erişilebilir hale getirilir.

f) Üniversite birimlerindeki eğitim ortamlarında özel gereksinimli bireylerin talepleri doğrultusunda gerekli iklimlendirme koşulları sağlanır.

g) Kütüphanede, özel gereksinimli öğrenciler için ayrılmış okuma salonları ve gerekli araç-gereçler sağlanır.

### **Bilgiye Erişim**

**MADDE 13-**(1) Üniversitenin kullandığı tüm elektronik sistemler ve teknolojiler, özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenir. Özel gereksinimli öğrencilerin üniversitenin web tabanlı hizmetlerine erişimlerini sağlamak amacıyla tüm web hizmetleri, W3 standartlarına uygun olarak hazırlanır. Üniversite web sitesi ana sayfası, üniversiteye bağlı birimlerin internet sayfaları, öğrenci otomasyon sistemi ve web tabanlı eğitim yapan bölümler, gelişen ve değişen teknolojiler kullanılarak geliştirilir ve düzenli olarak güncellenir.

(2) Özel gereksinimli öğrencilerin eğitim aldıkları bölümlerin kütüphanelerinden talep ettikleri yayınlar, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na uygun olarak istenilen formatta çoğaltılır veya ödünç olarak verilir.

(3) Engelsiz Bilgi Merkezi, özel gereksinimli öğrencilerin dersleriyle ilgili ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak her türlü materyali, öğrencinin talebi doğrultusunda istenilen formatta (MP3, Braille, MS Word, PDF vb.) hazırlar.

### **Sağlık ve Rehabilitasyon Hizmetlerine Erişim**

**MADDE 14-** (1) Üniversitede eğitim gören özel gereksinimli öğrencilerin Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan sağlık hizmetlerinden öncelikli olarak yararlanmalarını sağlamak amacıyla gerekli düzenlemeler yapılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

### **İyi Tutum**

**MADDE 15-**(1) Üniversitede görev yapan her düzeydeki akademik ve idari personel, özel gereksinimli öğrencilere karşı iyi bir tutum sergilemekle yükümlüdür.

(2) Akademik ve idari personelin, iyi tutum ile ilgili birim tarafından yürütülen bilinç düzeyini artırma amaçlı hizmet içi eğitimlere katılımı sağlanır.

(3) Akademik personelin, sınav ve ders uygulamalarına yönelik engel gruplarına uygun materyal hazırlama ve danışmanlık konusundaki hizmet içi eğitimlere katılmaları sağlanır.

### **Sosyal - Kültürel Etkinlikler ve İmkânlar**

**MADDE 16-** (1) Üniversite, özel gereksinimli öğrencilerin üniversitenin düzenlediği kültür ve spor etkinliklerine katılmalarını teşvik eder ve bu konuda gerekli kolaylıkları sağlar.

(2) Üniversite, özel gereksinimli öğrencilerin yaratıcı, sanatsal ve entelektüel kapasitelerini geliştirmeleri ve kullanmaları için imkanlar ölçüsünde gerekli tedbirleri alır.

(3) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, maddi güçlük çeken özel gereksinimli öğrencilerin burs ve yurt ihtiyaçlarının karşılanması için destek hizmeti sağlar.

(4) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, özel gereksinimli öğrencilere istihdam imkanları ve meslekler hakkında bilgilendirme yapar.

### **Hizmetlerden Yararlanma**

**MADDE 17-** (1) Bu yönergede belirtilen hizmetlerden yararlanabilmek için, Çankırı Karatekin Üniversitesinde eğitim gören özel gereksinimli öğrencilerin Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'ne yazılı olarak başvurması gerekmektedir.

### **Afet ve Acil Durumlar**

**MADDE 18-** (1) Afet ve acil durumlarda, özel gereksinimli öğrencilerin buldukları mekanı güvenli bir şekilde tahliye edebilmeleri için ilgili birimler tarafından gerekli düzenlemeler yapılır.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 19-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda, özel gereksinimli öğrencinin kayıtlı olduğu birimin yazılı talebi üzerine, üniversite ilgili birimin görüşünü alarak gerekli kararı verir ve uygulamayı gerçekleştirir.

### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 20-** (1) 03.12.2014 tarih ve 17/3 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Çankırı Karatekin Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Çalışma Yönergesi ve 03.12.2014 tarih ve 17/6 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Çankırı Karatekin Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 21-** (1) Bu yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 22-** (1) Bu yönerge hükümlerini Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.